

Утверждаю  
МБДОУ детского сада «Солнышко»  
Н. В. Быкова  
Приказ №20-1 от 07.07.2022г.



## Изменение

### Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Солнышко» р. п. Мокшан

Внести изменения в п.4. Требования к обращению:

Изложить п. 4.1, п. 4.2 и п. 4.3 в новой редакции:

4.1. Письменное обращение гражданина должно содержать наименование образовательного учреждения, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо его должность, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому нужно направить ответ, уведомление о переадресации обращения, дату и личную подпись. В случае необходимости (чтобы подтвердить свои доводы) гражданин может приложить к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

4.2. В обращении, составленном в форме электронного документа, гражданин должен указать: свои фамилию, имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. К обращению гражданин вправе приложить необходимые документы и материалы в электронной форме. Также он может их направить эти документы или их копии в письменной форме по почте.

4.3. В коллективном обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) одного гражданина, обратившегося от лица коллектива и фамилии, инициалы и подписи других членов коллектива, с указанием конкретного адреса (почтового или электронного) по которому следует направить ответ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО" Р.П. МОКШАН, Быкова**  
Наталья Викторовна, Заведующий

20.03.24 14:49 (MSK)

Сертификат 15DFBCFBC2F2A23FAC699FA3627CCA78